



園バスの安全確認

お休みチェック



- ① 朝、バス乗務の教員は、当日バスに乗るはずの園児名簿を見て、休みの連絡があるかどうかを確認します。

停留所チェック

- ② 各バス停留所から乗車する園児の確認をしながら進みます。



到着時の人数点呼と名簿チェック

- ③ 園に到着したときの人数点呼。教員は、実際に乗車している園児の人数点呼をカウンターも使用して行い、名簿上で乗車しているはずの人数と合っているか確認します。



みんな、本当に乗っているかな？！

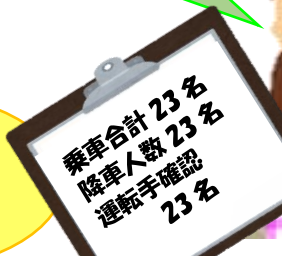


降車人数のダブルチェックと座席のダブルチェック



運転手さん、何名降車しましたか？

今日は23人でしたよ！



- ④ バス降車時、運転手さんにもカウンターを使って降りる園児の人数を確認してもらい、教員の数と合っているか確認します。その後、教員がバスの座席を全部見て回り、園児が残っていないか、忘れ物がないかの確認をします。その後、再度バス運転手もバス内の確認をします。(運転手にも確認事項のチェック表があり、報告をしています)

- ⑤ 9時30分から各クラスに園児を集め、出欠席の確認をします。事務の受けた欠席連絡メモと合わせ、連絡なく登園していない家庭には10時までの間に電話で欠席理由の確認をします。(保育から離れられない場合には事務に連絡依頼)

